

Formular RW 010 – „SEPA-Lastschriftmandat für SEPA-Basislastschriftdaten“

Zur Erteilung einer Lastschrifteinzugsermächtigung bei einem abweichenden Beitragszahler wird ein zusätzliches Formular benötigt (RW 010). Das Formular ist in mehrere Bereiche unterteilt. Auf die einzelnen Bereiche wird beschreibend eingegangen.

1. Bereich „Antragstellerdaten“

Ergänzung zum Versicherungsantrag		Antragsdatum	
auf Abschluss einer <input type="text"/> -Versicherung		2 0	
Angaben zum Antragsteller	PNR des Antragstellers (wenn bekannt)	<input type="text"/>	
	Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/>		
	Name/Titel/Firmenname, Gesellschaftsform	Vorname <input type="text"/>	
	Straße, Postfach/ Zustellergänzung	Haus-Nr. <input type="text"/>	Geburts- datum <input type="text"/>
	Postleitzahl, Wohnort	<input type="text"/>	

Hier werden die Daten vom Antrag 1 : 1 übertragen, um eine spätere Zuordnung zum Antrag zu ermöglichen, falls das Formular nicht mit dem Antrag eingereicht wird.

Soweit schon eine PNR vorhanden ist, wird diese in dem entsprechenden Feld eingetragen.

2. Bereich „Beschreibung Mandat“

SEPA-Lastschriftmandat für SEPA-Basislastschriften	
- für vom Antragsteller abweichende Beitragszahler	<input type="checkbox"/> für wiederkehrende Zahlungen
- für ein ausländisches Geldinstitut	<input type="checkbox"/> für einmalige Zahlung
einziehende Gesellschaft: HanseMerkur Versicherungen Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) Postfach 20352 Hamburg	
Gläubiger-Identifikations-Nummer: DE74ZZZ00000066149	
Mandatsreferenz wird/ist die Versicherungsnummer	

In diesem Bereich ist anzukreuzen, für welche Art von Zahlung das Mandat genutzt werden soll. In der Regel ist das „Kreuz“ bei „wiederkehrende Zahlungen“ zu setzen, da wir mehr als eine Abbuchung vornehmen werden.

Nur wenn klar ersichtlich ist, dass nur eine Abbuchung vorgenommen werden darf, ist das „Kreuz“ bei „einmalige Zahlung“ zu setzen. In diesem Fall kann das Mandat nur für eine Abbuchung benutzt werden und ist danach ungültig.

3. Bereich „Angaben zum Beitragszahler / Persönliche Daten“

PNR des Beitragszahlers (wenn bekannt)	
<input type="text"/>	
Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/>	
Name des/der Beitragszahler/s	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Postfach/ Zustellergängung	Haus-Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl, Wohnort	<input type="text"/>

In diesem Bereich werden die persönlichen Daten des abweichenden Beitragszahlers eingetragen. Ein vollständiges Ausfüllen ist zwingend notwendig, andernfalls ist das Mandat nicht vollständig und es kann nicht genutzt werden.

4. Bereich „Angaben zum Beitragszahler / Formelle Angaben“

<p>Ich ermächtige/Wir ermächtigen die HanseMercur Versicherungen GbR zugunsten der im Antrag genannten HanseMercur-Versicherungsgesellschaften Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.</p> <p>Zugleich weise ich meinen/weisen wir unseren Zahlungsdienstleister an, die von HanseMercur Versicherungen GbR auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.</p> <p>Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Zahlungsdienstleister vereinbarten Bedingungen.</p>

Dies ist ein reiner Informationstext für den Beitragszahler, mit dem uns die Abbuchung genehmigt wird.

5. Bereich „Angaben zum Beitragszahler / Kontodaten“

Zahlungsdienstleister (Name des Geldinstituts)
<input type="text"/>
BIC <input type="text"/>
IBAN: <input type="text"/>
Länder- code

In diesem Bereich trägt der Beitragszahler den Namen seines Geldinstituts, sowie die IBAN ein. Ist die IBAN nicht bekannt, sollte der Beitragszahler auf seinen letzten Kontoauszug oder seine EC-Karte schauen. Dort ist die IBAN aufgeführt.

Bei ausländischen Konten ist die Angabe des BIC zwingend notwendig.

6. Bereich „Angaben zum Beitragszahler / Unterschrift

Ort, Datum	Unterschrift des/der Beitragszahler/s
------------	---------------------------------------

Das erteilte Mandat ist mit dem Ausstellungsdatum und der Unterschrift des Beitragszahlers zu versehen. Ohne Unterschrift ist das Mandat nicht gültig.

7. Fehlende Angaben

Fehlen Daten, ist das Mandat nicht nutzbar und die fehlenden Informationen sind nachzufordern. Andernfalls wird kein Mandat zum Vertrag hinterlegt und der Vertrag steht auf Selbstzahler.