



HanseMerkur

Betriebliche Krankenversicherung (bKV)

Von der Vertragserstellung bis zur Policierung

Andreas Beuck – B1

Inhalt/Agenda

- 1 Abschlussunterlagen
- 2 Vertragliche Hinweise
- 3 Der Gruppenversicherungsvertrag
- 4 Fragenkatalog Tarife BWL und BKPG
- 5 Anmeldung der zu versichernden Personen
(alle Tarife außer Tarif BKZY solo)
- 6 Anmeldung der zu versichernden Personen
(es wird **NUR** Tarif BKZY gewünscht)
- 7 Vertragsunterlagen für die versicherten Personen
- 8 Ansprechpartner Abt. B



Abschlussunterlagen

1

Abschlussunterlagen für eine bKV

(Alle Unterlagen stehen zum Teil als ausfüllbare PDF-Formulare im Vertriebsportal zur Verfügung)

Gruppenversicherungsvertrag



§ 1 Personenkreis Beratungsprotokoll

This is a detailed form titled '§ 1 Personenkreis Beratungsprotokoll'. It is used to document the consultation process for the personnel circle. The form includes sections for: 'Personenkreis', 'Beratungstermin', 'Beratungsinhalt', 'Ergebnis der Beratung', and 'Unterschriften'. It contains various checkboxes and fields for recording the details of the meeting and the decisions made.

Vertragsbegleitinformation für Krebs-Scan

This form, titled 'Vertragsbegleitinformation für Krebs-Scan', provides additional information for the cancer screening benefit. It includes fields for 'Versicherter', 'Angehöriger', and 'Anzahl der zu versichernden Personen'. There are also checkboxes for 'Ist der Versicherungsnehmer für die jeweilige Gruppenversicherungspartner gemeldet?' and 'Haben alle Mitarbeiter eine E-Mail-Adresse vom Unternehmen?'. The HanseMerkur logo is at the top.

Fragenkatalog Tarif BWL und BKPG

This questionnaire, titled 'Fragenkatalog für Unternehmen Tarif BWL', is used to determine the applicable tariff for the company. It contains 10 numbered questions regarding the company's size, employee count, and other factors. The questions are: 1. Do you have branches? 2. How many employees? 3. How many employees are full-time? 4. How many employees are part-time? 5. How many employees are in the company? 6. How many employees are in the company? 7. How many employees are in the company? 8. How many employees are in the company? 9. How many employees are in the company? 10. How many employees are in the company? The HanseMerkur logo is at the top.

This questionnaire, titled 'Fragenkatalog für Unternehmen Tarif BWL', is used to determine the applicable tariff for the company. It contains 10 numbered questions regarding the company's size, employee count, and other factors. The questions are: 1. Do you have branches? 2. How many employees? 3. How many employees are full-time? 4. How many employees are part-time? 5. How many employees are in the company? 6. How many employees are in the company? 7. How many employees are in the company? 8. How many employees are in the company? 9. How many employees are in the company? 10. How many employees are in the company? The HanseMerkur logo is at the top.

Verbraucherinformation bKV










Vertragliche Hinweise

2

Vertragliche Hinweise

-  Versicherungsnehmer ist die Firma (Gruppenversicherungspartner)
-  Mitarbeiter sind die versicherten Personen
-  Jede versicherte Person erhält einen eigenen Vertrag (eigene Versicherungsnummer)
-  Die Firma erhält monatlich eine Beitragsrechnung über alle von ihm versicherten Personen
-  Leistungseinreichungen macht jeder Mitarbeiter direkt an die HanseMerkur und erhält auch eine eigene Leistungsabrechnung




Der Gruppen- versicherungsvertrag


3

Gruppenversicherungsvertrag (GVV)

- Der Gruppenversicherungsvertrag ist als ausfüllbares PDF-Formular im Vertriebsportal abgelegt.
- Folgende Ergänzungen sind vorzunehmen:
 - Name und Anschrift des Gruppenversicherungspartners (Seite 1)
 - Versicherte Tarife und Personenkreise (Seite 3) – [Siehe bitte auch Folgeseite](#)
 - Beginn des Vertrages (Seite 5)
 - Ort und Datum des Gruppenversicherungspartners (Seite 7)
- Der Gruppenversicherungsvertrag wird vom Gruppenversicherungspartner unterzeichnet.
- Rücksendung des unterschriebenen Vertrages per Mail an andreas.beuck@hansemerkur.de (Als PDF-Dokument)
- Der Vertrag wird seitens der HMK unterschrieben (AL und Ressortvorstand)
- Der Vertriebspartner erhält einen unterschriebenen Vertrag als PDF-Dokument zur Weitergabe an den Gruppenversicherungspartner


Gruppenversicherungsvertrag
im Rahmen der
arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenversicherung
zwischen
Name der Firma
Anschrift der Firma
- nachfolgend kurz „Gruppenversicherungspartner“ genannt -
und der
HanseMerkur Krankenversicherung AG
Siegfried-Wedells-Platz 1, 20354 Hamburg
- nachfolgend kurz „Versicherer“ genannt -

§ 1
Personenkreis


§ 14
Anlagen zum Gruppenversicherungsvertrag

(1) Die zu versichernden Tarifkombinationen und Personenkreise sind in der Anlage „Versicherte Tarife und Personenkreise“ festzulegen (vgl. § 3 Abs. 2 und 3). Ebenso sind dort die Tarife zu benennen, für die die Möglichkeit zur Beitragsfreistellung vereinbart werden soll (vgl. § 2 Abs. 10).

(2) Die Verbraucherinformation für die betriebliche Krankenversicherung und die Produktinformationsblätter (PID) für die versicherten Tarife sind diesem Gruppenversicherungsvertrag als Anlagen beigefügt. Der Gruppenversicherungspartner wird über die folgenden Vertragsbestimmungen und Informationen in Kenntnis gesetzt:

- Beratungsprotokoll betriebliche Krankenversicherung (BKV)
- Allgemeine Versicherungsbedingungen der versicherten Tarife
- Besondere Bedingungen für die Krankenversicherung im Rahmen eines arbeitgeberfinanzierten Gruppenversicherungsvertrags der betrieblichen Krankenversicherung (BB BKV)
- Besondere Bedingungen für die Beitragsfreistellung in der betrieblichen Krankenversicherung
- Informationen zum Widerrufsrecht gemäß § 8 VVG (Seite 7 der Verbraucherinformation)
- Mitteilung gemäß § 19 Abs. 5 VVG über die Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Anzeigepflicht (Seiten 9 und 10 der Verbraucherinformation)
- Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenschutzhinweise)

Hamburg, den _____ Hamburg, den _____
HanseMerkur Krankenversicherung AG




Tabelle Versicherte Tarife und Personenkreise (Seite 3 im Gruppenvertrag)

- Folgende Angaben sind auf der Anlage zu tätigen:
 - Tarif (optional Tarifklasse)
 - Option Budgeterhöhung bei den Tarifen BKB/BKBT (Optional wenn gewünscht)
 - Möglichkeit zur Beitragsfreistellung (Optional wenn gewünscht)
 - Personenkreis (Der Personenkreis, der den in dieser Zeile aufgeführten Tarif versichert)
 - Anzahl Personen (Die Anzahl der Personen, die den in dieser Zeile aufgeführten Tarif versichern)
 - Altersbereich (Jüngster und Ältester Versicherter für diesen aufgeführten Tarif)
 - Mitversicherung weiterer Personen (Optional, sofern gewünscht)

Tarif	Tarif- klasse ¹	Option Budgeterhöhung BKB / BKBT	Möglichkeit zur Beitrags- freistellung	Personenkreis	Anzahl Personen	Altersbereich	Mitversicherung weiterer Personen ²
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

¹ Eine Tarifklasse ist nur für die Tarife BKB, BKBT, BKZ und BKZT anzugeben.

² Nach § 1 Abs. 2



Fragenkatalog
Tarife BWL und BKPG

4

Fragenkatalog Tarif BWL und BKPG

- Werden die Tarife BWL und/oder BKPG gewünscht ist im Vorwege eine Prüfung der generellen Versicherungsfähigkeit erforderlich.
- Dafür ist von der Firma der Fragenkatalog für Unternehmen Tarif BWL bzw. BKPG auszufüllen und zu unterschreiben.
- Der ausgefüllte Fragenkatalog ist per Mail an andreas.beuck@hansemerkur.de zu senden
- Anhand der Angaben wird eine Prüfung der generellen Versicherungsfähigkeit vorgenommen.
- Führt die Prüfung zu einer Annahmementscheidung und ist unter Punkt 7 und/oder 8 eine Anzahl von mindestens 1 angegeben, können diese Personen nicht in den Tarifen BWL und/oder BKPG versichert werden



**Fragenkatalog für Unternehmen
Tarif BWL**
zur Ergänzung zum Gruppenversicherungsvertrag
und dem zugehörigen Antrag

Alle nachfolgend abgefragten Angaben sind nach bestem Wissen sorgfältig, vollständig und richtig zu beantworten. Eine Verletzung Ihrer vorvertraglichen Anzeigepflicht kann die HanseMerkur Krankenversicherung AG zu einem Rücktritt oder zu einer Kündigung berechtigen oder zu einer Vertragsänderung führen. Bitte beachten Sie hierzu die Mitteilung nach § 10 Abs. 5 Versicherungsvertrags-gesetz (VVG) über die Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Anzeigepflicht auf Seite 2 dieses Fragenkatalogs. Den Inhalt dieser Mitteilung können Sie zusätzlich im Internet unter www.hansemerkur.de einsehen.

1. Zu welcher Branche gehört Ihr Unternehmen? <small>(z. B. Handel, Warenlogistik, Verwaltung, IT-Dienstleistungen, Gesundheitsdienst)</small>	
2. Welche Leistungen erbringt es genau? <small>(z. B. Dienstleistungen, Produkte, ...)</small>	
3. Wie viele Mitarbeiter beschäftigt Ihr Unternehmen?	
4. Wie groß ist das zu versichernde Kollektiv?	
5. Wie teilen sich die zu versichernden Personen auf kaufmännische und gewerbliche Berufe auf? (Anteil in %) <small>(z. B. etwa 30 % kaufmännisch und 70 % gewerblich)</small>	
6. In welche Berufsgruppen fallen die zu versichernden Personen? (Anteil in %) <small>(z. B. Führungskräfte, Akademiker, Techniker, Bürokräfte, kaufmännische Angestellte, Verkäufer, Handwerker, Maschinenbediener, Montierer, Hilfsarbeitskräfte)</small> <small>Es ist ausreichend, nur die Berufsgruppen mit einem Anteil von mindestens 5 % aufzuführen.</small>	
7. Wie viele der zu versichernden Mitarbeiter waren in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung mehr als 6 Wochen unentlohener oder insgesamt mehr als 12 Wochen arbeitsunfähig? <small>In den Fällen, in denen das Arbeitsverhältnis zum Zeitpunkt der Antragstellung weniger als 24 Monate besteht, ist der Zeitraum seit Beginn des Arbeitsverhältnisses gemeint.</small>	
Wichtig! Diese Mitarbeiter sind zunächst nicht im Tarif BWL versicherbar und nicht im Listenantrag aufzuführen!	
8. Wie viele Mitarbeiter sind schwerbehindert? (Grad der Behinderung > 50 % bzw. gleichgestellt) a) im zu versichernden Personenkreis b) insgesamt	
9. Wie hoch ist etwa der Anteil der zu versichernden Mitarbeiter, die regelmäßig außer Haus arbeiten? (Anteil in %) <small>Regelmäßig bedeutet hier: im Durchschnitt mindestens einen Tag pro Woche Home-Office zählt nicht dazu.</small>	

Name des Gruppenvertragspartners: _____

(Ort, Datum) _____ (Unterschrift) _____

HanseMerkur Krankenversicherung AG Siegfried-Wiedells-Platz 1 20354 Hamburg Tel: (042) 41 90-11 00, Fax: -32 57 www.hansemerkur.de

Stand 06.2020

Seite 1 von 2





Anmeldung der zu
versichernden Personen
(alle bKV-Tarife außer Tarif BKZY solo)

5

Anmelden der zu versichernden Personen über den Listenantrag.

- Der Listenantrag ist eine von der HanseMerkur formatierte Excelliste, die die maschinelle Verarbeitung der zu versichernden Personen ermöglicht.
- Der Listenantrag kann in B1 angefordert werden und ist anzuwenden, sofern **mindestens 10 Personen** versichert werden.
- Der Listenantrag ist in zwei Bereiche unterteilt.
 - Konfiguration
 - Liste
- Pro Tarifkombination ist ein Listenantrag auszufüllen
 - Beispiel: Für einen Großkunden werden für 10 Mitarbeiter die Tarife BKZ/50, BKZP und für 15 weitere Mitarbeiter BKA, BKU gewünscht
 - Ein Listenantrag für die 10 Mitarbeiter (BKZ/50, BKZP)
 - Zweiter Listenantrag für die 15 Mitarbeiter (BKA, BKU)
- Die ausgefüllte Liste per Mail an: andreas.beuck@hansemerkur.de senden



Listenantrag – Bereich Konfiguration

- Im Bereich Konfiguration sind folgende Felder zu befüllen
rot umrandet = Pflicht Angaben, grün umrandet = Optionale Angaben

Anlage zum Antrag auf Abschluss einer Zusatzkrankenversicherung im Rahmen eines Gruppenversicherungsvertrags mit der Firma

Name: <input type="text"/>		Beitragszahler: <input type="text"/>	
BKV_ARBG_ID: <input type="text"/>	Fremd-Schl.: <input type="text"/>	FS-Typ: <input type="text" value="<>"/>	
Vertriebskreisheit: <input type="text"/>	ADNR_AY: <input type="text"/>	ADNR_BY: <input type="text"/>	
GKDNR: <input type="text"/>	SY: <input type="text" value="2"/>		
ZW: <input type="text" value="12"/>	IA: <input type="text" value="F1"/>	BZ_PERS_ID: <input type="text"/>	
Verz. Beginn: <input type="text"/>	Antragsdatum: <input type="text"/>	BZ_AWSCH_ID: <input type="text"/>	
Tarif:	Beitragsfreistellung:	MA_KATG_ID: <input type="text"/>	BZ_BANK_VBIND_ID: <input type="text"/>
BKZB <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MA_KATG_BEZUG: <input type="text"/>	Abchlussende OE: <input type="text"/>
BKZP <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKH <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKY <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKU <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKZ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKZT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BWL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKYP <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKPG <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKZY <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKB <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKB-E* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKBT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKBT-E* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* Diese Tarife beinhalten ein Extrabudget. Dies verdeutlicht die Endung *-E*.

Klasse:
Klasse:
Klasse:

Tarifklasse BKT individuell
 Tarifklasse BKT Durchschnitt
 Tarifklasse BKT einkommensunabhängig

Durchschn. Einkommen p.a.:

Budgetklasse:

Angaben zur Krankenversicherung
 1 = GKV ohne nähere Angaben
 2 = PKV ohne nähere Angaben

Bitte Angaben im Feld Hinweise beachten. Hier erscheinen Hinweise, wenn Angaben nicht korrekt sind oder fehlen.

Angaben zur Krankenversicherung
 1 = GKV ohne nähere Angaben
 2 = PKV ohne nähere Angaben

Hinweise

Antragsdatum oder Versicherungsbeginn fehlt!

Listenantrag – Bereich Liste

- Im Bereich Liste sind folgende Felder zu befüllen
rotumrandet = Pflicht Angaben, grün umrandet = Optionale Angaben

Lfd. Nr.	m / w	Titel Mitarbeiter	Name Mitarbeiter	Vorname Mitarbeiter	Geburtsdatum Mitarbeiter	mitversichert bei*	Adresse Mitarbeiter Straße	Hausnr.	PLZ	Ort	Zustellergänzung	Wohnsitz in (nur bei Auslandsadresse)	Mitarbeiter-Identifikationsnummer	Kranken-versichert bei (gültig: 1,2)	Jahresbrutto-einkommen in Euro (nur bei BKT erf.)	Tarif-Liste	Monatsbeitrag in Euro	Meldung
----------	-------	-------------------	------------------	---------------------	--------------------------	--------------------	----------------------------	---------	-----	-----	------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---	-------------	-----------------------	---------

- Eingaben beginnen direkt unter der Überschriftszeile
- KEINE Leerzeilen zwischen den Eingaben
- Werden Personen gemäß §2, Abs. 1 des Gruppenversicherungsvertrages mitversichert, sind diese in der Liste mit aufzuführen. Zusätzlich muss bei den Personen in der Spalte „mitversichert bei“ über die Auswahlliste angegeben werden, welchem Mitarbeiter diese Personen zugehörig sind. Damit werden diese Personen dann in einem Vertrag poliziert. Nachstehend ein Beispiel dazu. Hier ist Frau Karla Muster die Frau von Kurt Muster und wird im Vertrag des Mitarbeiters Kurt Muster mit versichert.
- ACHTUNG:** Wären beide Ehepartner auch Mitarbeiter des Unternehmens, entfällt die Auswahl „mitversichert bei“


Lfd. Nr.	m / w	Titel Mitarbeiter	Name Mitarbeiter	Vorname Mitarbeiter	Geburtsdatum Mitarbeiter	mitversichert bei*	Adresse Mitarbeiter Straße	Hausnr.	PLZ	Ort	Zustellergänzung	Wohnsitz in (nur bei Auslandsadresse)	Mitarbeiter-Identifikationsnummer	Kranken-versichert bei (gültig: 1,2)	Jahresbrutto-einkommen in Euro (nur bei BKT erf.)	Tarif-Liste	Monatsbeitrag in Euro	Meldung
1	m		Muster	Kurt	25.03.1980		Mustergasse	1	20352	Hamburg				1		BKA	18,50	
2	w		Muster	Karla	17.04.1982		Mustergasse	1	20352	Hamburg				1		BKA	18,50	
3	m		Beispiel	Bernd	08.08.1985	Muster, Kurt, 25.03.1980 Muster, Karla, 17.04.1982 Beispiel, Bernd, 08.08.1985	Musterstr.	2a	20352	Hamburg				2		BKA	18,50	

Den vollständig ausgefüllten Listen Antrag bitte per E-Mail an: andreas.beuck@hansemerkur.de

Anmeldeformular zur bKV

- Das bKV-Anmeldeformular ist immer dann anzuwenden, wenn zu einem neuen Gruppenversicherungsvertrag weniger als 10 Personen angemeldet werden oder zu einem bestehenden Vertrag eine Person hinzuversichert wird.
- Der Aufbau des Formulars ähnelt dem eines Einzelversicherungsantrages.
- Pro zu versichernden Mitarbeiter ist ein Anmeldeformular zu erstellen
- **Bitte unbedingt auch das Feld GKD-Nr. füllen**
- Gewünschte Tarife und optional eine Beitragsfreistellung für die Tarife auswählen
- Ort, Datum und Name nicht vergessen!
- Nach Fertigstellung der Anträge, bitte die Anträge einzeln (jede Anmeldung in einer Mail) an kv-antrag@hansemerkur.de versenden.
- Werden Personen gemäß §2, Abs. 1 des Gruppenversicherungsvertrages mitversichert, sind diese in der Anmeldung auf Seite 1 unter Person 2, Person 3, Person 4 mit aufzuführen.

Anmeldeformular zur bKV

HanseMerkur  HanseMerkur Krankenversicherung AG
Siegfried-Wickels-Platz 1, 20584 Hamburg

Anmeldung zur betrieblichen Krankenversicherung Maßgebend für die Beitragsberechnung

Wird von der HanseMerkur ausgefüllt: Personen-Nr. (Viers-Nr.) Abchlußverm. AD-Nr. Bestandbeih. AD-Nr. GKD-Nr. MA-GDV 0923 PDF A 00360-08a-00290

Vom VersiHler auszufüllen: Identifikations-Nr./Kooperations-/Gruppenversicherungsnummer Mitarbeiter bei Kooperations-/Gruppenversicherungspartner ja nein

Hier bitte zwingend die Großkundennummer eintragen

Hier die Daten des zu versichernden Mitarbeiters erfassen

Hier können weitere zu versichernden Personen zur versichernden Person 1 erfasst werden

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen!

Seite 1 von 2

Gewünschte Tarife* * Es sind nur die Tarife auswählbar, die gem. gültigen Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart sind.

SKA SKH SKPG SKS SKD BZE BZT

SKT/5 SKT/10 SKT/15 SKT/20 SKL SKW

SKU SKV SKXP SKZ/1 SKZ/2

SKZ/3 SKZ/4 SKZ/5 SKZ/6 SKZ/7

SKZY SKN SKZ/1 SKZ/2

Auswahl der Tarife für alle zu vers. Personen

Beitragsfreistellung* * Es sind nur die Tarife auswählbar, die gem. gültigen Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart sind.

Die Möglichkeit der Beitragsfreistellung gemäß den Besonderen Bedingungen für die Beitragsfreistellung in der betrieblichen Krankenversicherung wird, sofern sie im bestehenden Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart wurde, wie gewünscht berücksichtigt für:

SKA SKH SKPG SKS SKD BZE BZT

SKT/5 SKT/10 SKT/15 SKT/20 SKL SKW

SKU SKV SKXP SKZ/1 SKZ/2

SKZ/3 SKZ/4 SKZ/5 SKZ/6 SKZ/7

SKZY SKN SKZ/1 SKZ/2

Auswahl, sofern Beitragsfreistellung für die gewählten Tarife gewünscht wird.

Tarife BZE und SKZT Im Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG wurde die "Erhöhung des jährlichen Budgets bei Leistungsfreistellung" vereinbart. ja nein

Hinweise Für die Betragung der Tarife SKPG und DWL ist es erforderlich, mindestens 10 Mitarbeiter im Rahmen des Gruppenversicherungsvertrags zu versichern. Die Tarife SKPG und DWL sind zudem für Familienangehörige nicht abschlußfähig. Für Anmeldungen der Tarife SKW und DWL zu bestehenden Gruppenversicherungsverträgen gilt: Es können nur Personen versichert werden, die in den letzten 24 Monaten vor Versicherungsbeginn höchstens 6 Wochen ununterbrochen und insgesamt höchstens 10 Wochen arbeitsunfähig waren. Abweichend vom Gruppenversicherungsvertrag werden nur die dem Arbeitgeber bekannten Arbeitsunfähigkeitszeiten berücksichtigt, maximal rückblickend ab Beginn der Arbeitsunfähigkeit.

Bitte angeben, sofern die Anmeldung zum Tarif SKT erfolgt

Person 1 Jahresbruttoeinkommen € ELB

Tariffklasse SKT individuell durchschnittlich einkommensunabhängig

Person 2 Jahresbruttoeinkommen € ELB

Bei einem abweichenden Jahresbruttoeinkommen gegenüber Person 1 ist eine individuelle Tariffklasse zu bezeichnen.

SKT/5 SKT/10 SKT/15 SKT/20

Aufgrund der fehlenden Versicherungsfähigkeit erfolgt keine Anmeldung zum Tarif SKT für Person 2.

Ort, Datum **Erstell von Mitarbeiter** **Abteilung**

Seite 2 von 2

Hier auswählen, ob Budgeterhöhung gewünscht ist



Anmeldung der zu
versichernden Personen
(es wird NUR Tarif BKZY gewünscht)

6

Anmeldung des Unternehmens und der zu versichernden Mitarbeiter erfolgt über ein Web-Portal

- Sobald der Gruppenversicherungsvertrag von beiden Vertragspartnern unterschrieben wurden, kann ein Onboarding-Termin für die Firma vereinbart werden.
- Dieser Prozess wird von der Abt. KBB unterstützt und begleitet.
Bitte wenden Sie sich dafür an die Kollegen
- Für den Prozess wird neben dem unterschriebenen Vertrag das ausgefüllte Formular „Vertragsbegleitinformationen“ zwingend benötigt.



Vertragsunterlagen für die
versicherte Person

7

Unterlagen für die versicherte Person

Gesundheitskarte



Verbraucherinformation



Anschreiben mit Versicherungsausweis



Herzlich willkommen!

Sehr geehrter Herr
 zahlreiche Gesundheitsreformen haben in den letzten Jahren vor allem zu Leistungskürzungen bei der gesetzlichen Krankenversicherung geführt. In vielen Bereichen müssen Sie heute dazu bezahlen.
 Aus diesem Grunde hat Ihr Arbeitgeber beschlossen, für Sie eine private Zusatzversicherung bei der HanseMerkur Krankenversicherung AG abzuschließen.

Die genauen Leistungen Ihrer Zusatzvorsorge und detaillierte Informationen zum Versicherungsschutz entnehmen Sie bitte den beiliegenden Versicherungsunterlagen. Beigefügt erhalten Sie ebenfalls Ihre persönliche Versichertenkarte - so haben Sie Ihren Firmen-Gesundheitsschutz immer im Portemonnaie dabei!

Den beiliegenden Leistungsbeleg fügen Sie bitte, bei der Inanspruchnahme Ihrer Versicherung, vollständig ausgefüllt Ihren Unterlagen bei.

Mit freundlichen Grüßen

HanseMerkur Krankenversicherung AG

Sauter Ehses

Eberhard Sauter Holger Ehses

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Stephan-Wieck-Platz 1, 20354 Hamburg
 040 4119-1100
 Fax: 040 4119-1100
 E-Mail: kv-service@hansemerkur.de
 www.hansemerkur.de



Ihre betriebliche Krankenzusatzversicherung

Versicherungsnehmer:

Sehr geehrter Herr

Ihr Arbeitgeber hat sich entschlossen, für Sie eine private Krankenzusatzversicherung bei der HanseMerkur abzuschließen. Sie können sich jederzeit auf unsere Leistungen und einen guten Service verlassen.

Der beigefügte Versicherungsausweis dokumentiert den Umfang Ihres Versicherungsschutzes und ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Die Versicherungsausweis-Nummer finden Sie oben rechts auf dem Dokument. Bitte geben Sie diese stets an - so ist eine schnelle Bearbeitung möglich.

Bitte prüfen Sie, ob bereits eine vergleichbare Versicherung besteht, da es aufgrund des Bereicherungsverbot zu Leistungskürzungen kommen kann.

Ihr Ansprechpartner in allen Versicherungsfragen:

Tel:
 Fax:

Wenn Sie mit uns direkt sprechen möchten:
 HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Service Center für Vertrags- und Leistungsfragen
 20352 Hamburg

Mo - Fr von 8:00 bis 20:00 Uhr
 Tel.: 040 4119-1100
 Fax: 040 4119-3257
 kv-service@hansemerkur.de
 http://www.hansemerkur.de

Ihre Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen.

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Stephan-Wieck-Platz 1, 20354 Hamburg
 040 4119-1100
 Fax: 040 4119-3257
 kv-service@hansemerkur.de
 www.hansemerkur.de

Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 1. Stellv.: Holger Ehses, Johannes Sauer, Ralf Möller
 Aufsichtsrat: Dr. Frank-Dietrich (Vors.)



Krankenversicherung

Gültig ab: 01.08.2020

Die HanseMerkur Krankenversicherung AG versichert nachstehend genannte Personen. Inhalt und Umfang des Versicherungsschutzes richten sich nach den vereinbarten Tarifen, den Versicherungsbedingungen sowie ggf. Besonderen Vereinbarungen.

Tarif	Beginn	Ende	Vereinbarungen
BKVP	geboren am 25.09.1951		1, 2

Besondere Vereinbarungen

1 Die bedingungsgemäßen Wartezeiten wurden erlassen.
 2 Für diesen Tarif besteht in besonderen Lebensumständen die Möglichkeit der Beitragsfreistellung. Hierfür entrichtet Ihr Arbeitgeber einen Beitragszuschlag.

Kurzerfäuterungen der Tarife

BKVP: Erstattung der Aufwendungen für Vorsorgeuntersuchungen, Präventionskurse sowie Maßnahmen zur Stressbewältigung.

Wichtige Hinweise

Für die Gruppenversicherung ergeben sich Umfang und Inhalt Ihres Versicherungsschutzes aus den Angaben im Versicherungsausweis bzw. eventuell erfolgten Nachträgen. Ferner liegen Ihrem Versicherungsschutz die Allgemeinen Versicherungsbedingungen und die gesetzlichen Vorschriften - insbesondere das Gesetz über den Versicherungsvertrag (VVG) - zugrunde.

Zudem gelten die Besonderen Bedingungen für die Krankenversicherung im Rahmen eines arbeitgeberfinanzierten Gruppenversicherungsvertrags der betrieblichen Krankenversicherung.

HanseMerkur Krankenversicherung AG

Sauter Ehses

Eberhard Sauter Holger Ehses

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Stephan-Wieck-Platz 1, 20354 Hamburg
 040 4119-1100
 Fax: 040 4119-3257
 kv-service@hansemerkur.de
 www.hansemerkur.de

Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 1. Stellv.: Holger Ehses, Johannes Sauer, Ralf Möller
 Aufsichtsrat: Dr. Frank-Dietrich (Vors.)



Beim Abschluss des Tarifes BKZY-solo werden die Unterlagen den Mitarbeitern ausschließlich digital im Portal zur Verfügung gestellt.



Ansprechpartner Abt. B

8

Ihre Ansprechpartner Abt. B

Grundsätzliche Fragen
und Anforderung der
Vertragsunterlagen

Andreas Beuck
Gruppenleiter B1

040 / 4119 - 1398
andreas.beuck@hansemerkur.de

Grundsätzliche Fragen
und Anforderung der
Vertragsunterlagen
(Vertretung Herr Beuck)

Nicole Teichmann
Teamkoordinatorin B1 für bKV

040 / 4119 - 1255
nicole.teichmann@hansemerkur.de

Bearbeitung des
Tagesgeschäftes
(Antrag/Vertrag/Beendigung)

Johanna Harders
Sachbearbeiterin B1 für bKV

040 / 4119 - 1098
Johanna.harders@hansemerkur.de

Melanie Küster

Sachbearbeiterin B1 für bKV

040 / 4119 - 1369
Melanie.Kuester@hansemerkur.de



Hand in Hand ist

HanseMerkur