




HanseMerkur

## Company Fit


Wichtige Unterlagen für den Abschluss  
einer bKV

September 2025

## Folgende Unterlagen sind bei Abschluss einer bKV bei der Beantragung einzureichen

Dokumente	Wo finde ich das Dokument?	Wichtige Hinweise	Checkliste 
Gruppenversicherungsvertrag	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a> , sowie in Venus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Gruppenvertrag zwischen Arbeitgeber und HanseMerkur regelt alle Modalitäten zur obligatorischen bKV</li> <li>- Bildung der Versichertenkollektive und Nennung der gewünschten Tarife</li> <li>- Der Gruppenversicherungsvertrag kann in Venus automatisch befüllt werden</li> </ul>	
Boardingpass MAK 284	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benötigte Informationen für die Einrichtung und das Onboarding von Groupie</li> </ul>	
Mitarbeiterliste der zu versichernden Personen	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In der Excel-Liste sind alle Mitarbeiter einzutragen, welche in der bKV versichert werden sollen</li> <li>- Die orangenen Felder sind Pflichtfelder</li> <li>- Die grünen Felder sind optionale Felder und müssen nur bei Bedarf ausgefüllt werden (z.B. wenn nach Betriebszugehörigkeit unterschieden werden soll, dann benötigen wir die jeweiligen Beschäftigungsbeginne)</li> </ul>	
SEPA-Lastschriftmandat	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SEPA-Mandat für die Abbuchung der bKV-Beiträge des Arbeitgebers</li> </ul>	
Fragenkatalog Tarif BWL (stationäre Wahlleistungen)	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wenn Tarif BWL (stationäre Wahlleistungen) gewünscht ist, muss im Vorfeld von Abteilung B1 die Versicherungsfähigkeit geprüft werden</li> <li>- Ist unter Punkt 7 und/oder 8 eine Anzahl von mindestens 1 angegeben, können diese Personen nicht in dem Tarif BWL versichert werden</li> </ul>	

## Folgende Unterlagen sind bei Abschluss einer bKV im Vorfeld dem Kunden auszuhändigen

Dokumente	Wo finde ich das Dokument?	Wichtige Hinweise	Checkliste 
Verbraucherinformationen bKV KK 309	Im VePo: <a href="#">Link zum Dokument</a> sowie in Venus	- Umfassende Informationen zur bKV und den Tarifen der HanseMercur	
Produktinformationsblätter (IPID)	In Venus	- Kurzüberblick zu den jeweiligen Tarifen der HanseMercur	

## Folgende Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter

Antrageinreichung	Per Mail an Ihre Vertriebsleiterin oder Ihren Vertriebsleiter der HanseMerkur
Fragen zu neuen oder bestehenden bKV-Verträgen, Onboarding Terminen oder der Nutzung von Groupie	bKV-Team in Abteilung B Telefon: 040 4119 7810 E-Mail: <a href="mailto:bkv-service@hansemerkur.de">bkv-service@hansemerkur.de</a>
Fragen zu den Beitragsrechnungen und zum Mahnwesen	Abteilung RW Telefon: 040 4119 7255 E-Mail: <a href="mailto:RW3-GVV@hansemerkur.de">RW3-GVV@hansemerkur.de</a>
Fragen zum Sammelversand von Versicherungsausweisen und zur Ausstellung der Kundenkarten	HanseBetreuungcenter (HBC) Telefon: 040 4119 4016 E-Mail: <a href="mailto:betrieblichekv@hansemerkur.de">betrieblichekv@hansemerkur.de</a>
Kundenhotline für Fragen zur Leistungseinreichung und Bearbeitung der Rechnungen	Kundenservice-Center (KSC) Telefonnummer 040 4119 1190 (8-20 Uhr) E-Mail: <a href="mailto:kv-service@hansemerkur.de">kv-service@hansemerkur.de</a>



Hand in Hand ist  
**HanseMerkur**